

**CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE  
LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, 18 FRACCIÓN III  
Y 21 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL  
ESTADO DE NUEVO LEÓN Y ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 159  
BIS DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EL PLENO DEL  
CONSEJO PARA LA CULTURA Y LAS ARTES Y LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO, EMITEN LAS SIGUIENTES:**

**REGLAS DE OPERACIÓN 2020**

**ESTÍMULO FISCAL A LA CREACIÓN ARTÍSTICA**

**1. DEFINICIONES.**

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación del Estímulo Fiscal a la Creación Artística, se entenderá por:

**a).- Autor Nuevoleonés:** Denominado también creador, es la persona física dedicada a actividades de creación artística, **que haya nacido en Nuevo León o que sea mexicano (por nacimiento o naturalización), o resida de forma habitual y constante en el Estado de Nuevo León durante los últimos 3 años.**

**b).- CONARTE:** El Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León.

**c).- Comité Técnico Dictaminador:** Órgano integrado por personas especialistas en las áreas de producción y creación artística, nombrados por CONARTE, correspondientes a cada una de las siguientes disciplinas artísticas: artes plásticas, cine y video, danza, fotografía, literatura, música y teatro, cuyo fallo es definitivo e inapelable.

**d).- Contribuyente aportante:** La persona física o moral obligada al pago del impuesto sobre nóminas que aporte efectivo, a través de cualquier instrumento financiero, a proyectos artísticos, en los términos del artículo 159 bis de la Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León.

**e).- Creación artística:** Todo proceso mediante el cual, una persona genera una obra en las siguientes disciplinas artísticas: Literatura: creación literaria de una obra en alguno de los siguientes géneros literarios: dramaturgia, poesía, cuento, novela, crónica, ensayo literario, entre otros; Música: composición de nuevas piezas o repertorios musicales de diversos géneros; Fotografía: creación de nuevas obras fotográficas en diversos formatos; Artes plásticas: realización de nuevas obras plásticas o visuales en escultura, pintura, gráfica, cerámica, textil, instalación, entre otras; Danza: creación de nuevas coreografías en diversos géneros de danza como el folclore, el contemporáneo, clásico, lenguajes modernos y de salón, entre otros; Cine: escritura de nuevos guiones cinematográficos en cualquiera de sus géneros; Teatro: creación de la dramaturgia para una obra teatral. No se considera creación artística la interpretación, la ejecución, la reproducción, la divulgación ni la difusión de obras artísticas ni las obras que resulten de la adaptación o transformación de obras originales, tales como arreglos, compendios, ampliaciones, traducciones, adaptaciones, paráfrasis, compilaciones y colecciones de obras literarias o artísticas.

**f).**- Estímulo fiscal: El estímulo fiscal a la creación de obras artísticas de autores nuevoleonenses y de producción teatral, musical y dancística a que se refiere el artículo 159 bis de la Ley del Hacienda del Estado de Nuevo León.

**g).**- Ley: Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León.

**h).**- Página de Internet de CONARTE: La página de Internet cuya dirección es [www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx).

**i).**- Partes relacionadas: Dos o más personas, cuando una participa de manera directa o indirecta en la administración, control o capital de la otra, o cuando una persona o grupo de personas participe, directa o indirectamente, en la administración, control o en el capital de dichas personas. Tratándose de asociaciones en participación, se consideran como partes relacionadas sus integrantes. Igualmente se considerarán partes relacionadas el cónyuge, los parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo grado.

**j).**- Producción teatral, musical y dancística: Producción y montaje de una obra artística original (puesta en escena) en el caso de teatro y danza, **culminando hasta su estreno**, en cualquiera de sus géneros a través del proceso en el que se conjugan la creación y realización escénica, así como los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para dicho objeto. En el caso de producción musical, además de las presentaciones ante público, queda incluida la fijación en soporte material de obras originales (incluyendo el digital), entendido por esto la grabación de dicho material en soportes propios de esta disciplina (dependiendo de la línea del proyecto), incluidos los diversos procesos que conlleva incluidos la grabación, la masterización, la mezcla y la maquila de dicho producto (de ser el caso).

**k).**- Proyecto artístico: Propuesta de creación artística de carácter literario, musical, dramático, fotográfico, pictórico o de dibujo, escultórico o de carácter plástico, de danza, de caricatura o historieta y de guión cinematográfico, así como de producción teatral, musical o dancística.

**l).**- Proyectos en coautoría: Proyecto artístico en el que intervienen dos o más autores Nuevoleonenses, sea o no de carácter multidisciplinario. Para efectos de estas reglas, cada coautor será considerado recipiente del estímulo como si participara en lo individual.

**m).**- Reglas: Las presentes Reglas de Operación del Estímulo Fiscal a la Creación Artística.

**n).**- Responsable del proyecto: La persona física que realice las actividades de creación o producción artística, por las que se solicita el apoyo financiero a través de la aplicación del estímulo fiscal. Tratándose de proyectos en coautoría, será responsable del proyecto la persona que sea designada por mayoría de los coautores.

**ñ).**- SFyTG: la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

**o).**- Retribución.-Forma de corresponder a un servicio o apoyo recibido.

## **2. FACULTADES.**

### **2.1 DE CONARTE**

CONARTE tendrá las siguientes facultades:

**a).**- **Aprobar modificaciones a las presentes reglas;**

- b).**- Vigilar el cumplimiento de las presentes reglas y de las demás disposiciones relacionadas con el estímulo fiscal.
- c).**- Sancionar los proyectos artísticos dictaminados por el **Comité Técnico Dictaminador** y brindar el documento que avale la viabilidad del proyecto, para fines de formalización con el Contribuyente Aportante;
- d).**- Remitir a la SFyTG la relación de proyectos artísticos aprobados, para la autorización de la aplicación del estímulo fiscal correspondiente;
- e).**- Informar a la SFyTG, sobre las causas de revocación en que incurra el autor nuevoleonés, el responsable del proyecto o el contribuyente aportante;
- f).**- Informar a la SFyTG sobre la terminación de los proyectos artísticos;
- g).**- Emitir las constancias de terminación de los proyectos artísticos;
- h).**- Llevar el registro y cómputo de los montos de los apoyos aprobados aplicables al estímulo fiscal durante cada ejercicio;
- i).**- Interpretar las presentes reglas, y
- j).**- Emitir los acuerdos necesarios para el cumplimiento de las presentes reglas.

Las facultades señaladas en los incisos **c)** al **h)** se ejercerán por conducto de la Secretaría Técnica de CONARTE.

## **2.2 DEL COMITÉ TÉCNICO DICTAMINADOR.**

El Comité Técnico Dictaminador, tendrá las siguientes facultades:

- a).**- Dictaminar la aprobación o rechazo de los proyectos artísticos con base en los criterios señalados en el punto 5 de las Reglas.
- b).**- Emitir una argumentación sobre la aprobación, modificación o rechazo de los Proyectos Artísticos sometidos a su consideración, respecto del presupuesto, contenidos y alcance de los proyectos artísticos.
- c).**- Evaluar y determinar el monto del apoyo susceptible de aplicarse al estímulo fiscal de cada Proyecto Artístico. Para tal efecto, el Comité Técnico Dictaminador podrá autorizar un monto menor al propuesto en el Proyecto Artístico.

El Comité Técnico Dictaminador estará integrado por hasta tres especialistas que fungirán como evaluadores (dictaminadores), y que preferentemente residan fuera del estado de Nuevo León, sus fallos son definitivos e inapelables y se basarán en los Criterios de Evaluación.

## **3. TRÁMITE.**

El Responsable del Proyecto, podrá entregar su proyecto de Creación o Producción Artística, dentro de los periodos de recepción de solicitudes conforme a la calendarización aprobada por el Pleno de CONARTE y publicada en la página de internet de CONARTE (denominado Calendario Operativo).

No se recibirán a trámite solicitudes que no se encuentren debidamente formuladas o con documentación incompleta.

**El domicilio para entregar documentación para participar con proyectos en las emisiones que marca el Calendario Operativo de la convocatoria, oír y recibir notificaciones de la Secretaría Técnica de CONARTE será el ubicado en Centro de las Artes II, ubicado en Av. Fundidora y Adolfo Prieto, s/n (interior de Parque Fundidora), Colonia Obrera, Monterrey, Nuevo León. Tel. (81) 21 40 3000 ext. 3030; [vmunoz@conarte.org.mx](mailto:vmunoz@conarte.org.mx)**

Una vez que la Secretaría Técnica de CONARTE reciba una solicitud, procederá a su revisión para determinar si se encuentra debidamente formulada y cumple con los requisitos de información y documentación señalados en el punto 4 de las Reglas. Cerrado el periodo de recepción de solicitudes, los proyectos artísticos serán remitidos al Comité Técnico Dictaminador para que puedan emitir su dictamen en un plazo de 30 días naturales, en la disciplina artística que corresponda (a reserva de alguna causa de fuerza mayor por la contingencia sanitaria por COVID-19). Los Responsables de Proyecto, se sujetarán al calendario aprobado por el Pleno de CONARTE, pudiendo fijarse un plazo menor al señalado en las presentes Reglas.

El Presidente de CONARTE, tendrá la facultad de crear una Comisión Especial que revisará y resolverá controversias y situaciones que ameriten atención especial. Esta resolución tendrá el carácter de inapelable.

CONARTE podrá participar como medio de entrega de recursos entre el Contribuyente Aportante y el Autor, siempre y cuando exista una solicitud por escrito y explícita por parte del Autor quien deberá contemplar un promedio de 15 días hábiles para realizar el proceso administrativo dentro de CONARTE (una vez recibida la transferencia).

#### **4. REQUISITOS.**

El registro será de manera preferente, a través la página electrónica: <https://www.conarte-portal.org> . Una vez ingresadas las solicitudes de manera satisfactoria, el sistema emitirá un acuse de recibo, sin embargo, el Consejo para la cultura y las Artes de Nuevo León revisará la documentación presentada, pudiendo solicitar a los participantes la modificación de algún documento en caso de ser incorrecto. Toda la documentación y el material de apoyo presentado está sujeto a revisión. Las Personas que no se encuentren en posibilidad de realizar el registro a través de los medios electrónicos y opten por realizar el trámite de manera presencial, deberán acudir a las Oficinas de CONARTE, en el área de **Secretaría Técnica de CONARTE, ubicada en Centro de las Artes II, ubicado en Av. Fundidora y Adolfo Prieto, s/n (interior de Parque Fundidora), Colonia Obrera, Monterrey, Nuevo León. Tel. (81) 21 40 3000 ext. 3030; con atención al Lic. Valentín Muñoz Flores ([vmunoz@conarte.org.mx](mailto:vmunoz@conarte.org.mx))**, de igual manera cuando el Organismo requiera mayor información respecto a documentación entregada a través de la página electrónica, podrá solicitar al responsable del Proyecto que acuda personalmente a exhibir la documentación requerida.

La alteración de documentos, el plagio o la ausencia de autorización para el uso de obras artísticas se considerarán como una falta grave y será motivo de descalificación e

inhabilitación para volver a aplicar a esta convocatoria. Los puntos que debe contener el proyecto son:

#### **A . Del Responsable del Proyecto Artístico:**

- a).**- Copia de identificación oficial (credencial de elector actualizada o pasaporte vigente).
- b).**- Acta de nacimiento del Estado de Nuevo León (Reciente de una antigüedad no mayor a tres meses) o documentación que acredite la residencia en el estado de Nuevo León por tres años inmediatos anteriores (Constancia municipal de residencia, carta de antigüedad laboral o constancia de estudios reciente).
- c).**- Comprobante de domicilio (Recibo reciente de una antigüedad no mayor a tres meses de pago de servicios de electricidad, agua, gas o teléfono).
- d).**- Copia de la declaración anual de impuestos federales a los que esté obligado, correspondiente al ejercicio inmediato anterior. Tratándose de solicitudes presentadas durante el primer trimestre del año, si aún no se ha presentado la declaración anual del ejercicio inmediato anterior, podrá presentarse copia de la declaración anual del segundo ejercicio fiscal anterior.
- e).**- Manifestación bajo protesta de decir verdad que los datos y documentos que se anexaron en la solicitud son veraces, fidedignos y comprobables. El formato de este documento se puede descargar en la página: [www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx)
- f).**- Solicitud. El formato de este documento se puede descargar en la página: [www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx)
- g).**- Declaración de que ha dado lectura a la *Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León (en su artículo 159 bis)*, y las Reglas de Operación vigentes y que acepta sus términos y requisitos. El formato de este documento se puede descargar en la página: [www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx)

#### **B. Del Proyecto Artístico:**

##### **B.1. Para proyectos de Creación Artística:**

1.- Descripción del proyecto de creación artística que incluya el objetivo general del proyecto y el tipo del producto que se desea obtener).

##### **2.- Resumen Ejecutivo:**

###### **a).- Ficha Técnica:**

- Nombre completo del autor responsable del proyecto y fecha de nacimiento.
- Nombre completo de los coautores (de ser el caso) y fecha de nacimiento.
- Nombre del proyecto.
- Disciplina.
- Género a partir de la disciplina artística (novela, cuento, poesía, pintura, escultura, instalación, ficción, documental, etc.).
- Tiempo de desarrollo del proyecto.
- Monto requerido por vía del Estímulo Fiscal.

- b).- Justificación del proyecto.**
- c).- Aportación y relevancia artística** que busca alcanzar la propuesta Artística.
- d).- Impacto cultural y social** que busca alcanzar la propuesta Artística.
- e).- Sinopsis del Proyecto** (máximo 1 cuartilla).
- f).- Desglose general de gastos** (ver anexo); tales como: conceptos, montos y suma total; anexando cotizaciones que sirvan como referencias para la evaluación.

**Nota: No se deberá contemplar:**

- Equipamiento (tales como: equipo de cómputo, mobiliario de oficina, mezcladoras, equipo de sonido, instrumentos, etc.).
- Financiamiento de servicios educativos con fines de capacitación para el autor responsable del proyecto (ni los coautores si aplicara).
- Contratación de servicios administrativos o jurídicos para el autor responsable del proyecto (ni coautores).

- g).- Describir otras fuentes de financiamiento**, en su caso.
- h).- Ruta crítica o plan de trabajo**, a manera de tabla, dividiendo por meses cada una de sus etapas, hasta la culminación del proyecto (producto creativo).
- i).- Descripción de terceros participantes** de Nuevo León y de otros Estados, por especialidades (en caso de aplicar).
- j).- Desglose del gasto de terceros participantes** de Nuevo León y de otros Estados, por especialidades (en caso de aplicar).

**3.- Currículum** del Responsable del proyecto y de los autores nuevoleonenses que intervengan, debe contemplar:

- a) Datos de contacto: correo electrónico y teléfono.
- b) Imágenes, bocetos y/o muestras de trabajos anteriores relacionados al tipo de producto que pretende realizar con el presente proyecto.

**4.- Proyectos en proceso** (con avance previo a la solicitud del estímulo). Para que estos proyectos sean considerados para aprobación, los responsables del proyecto deberán presentar, en adición a lo anterior, lo siguiente:

- a).- Grado de avance**, y:
- b).- Detalle o relación de materiales** que se hayan generado.

**5.-** Para proyectos de Fotografía y Artes Plásticas, se debe describir los lugares donde se buscaría exponer la obra (proyección).

**6.-** Propuesta de Retribución EFCA: será asignada de acuerdo a lo descrito en el apartado **PROGRAMA DE RETRIBUCIÓN EFCA** descrito en las presentes Reglas de Operación.

## **B.2. Para Proyectos de Producción Teatral, Musical o Dancística:**

**1.- CARPETA del proyecto artístico por el que se solicita el estímulo fiscal, que incluya:**

- a).- Título del proyecto.**
- b).- Nombre completo del responsable del proyecto.**

- c).- Descripción o resumen (máximo 3 cuartillas).
- d).- Sinopsis condensada de la obra dramática, coreográfica o musical.
- e).- Nombre del espacio(s) escénico(s) en el que se presentará el proyecto.
- f).- Metas (número de funciones y público estimado).
- g).- Créditos generales del cuerpo creativo, de producción y elenco.
- h).- Descripción y justificación de la propuesta realizada y firmada por el director.
- i).- Concepto de diseño de escenografía, vestuario, iluminación, musicalización, multimedia y demás que se integren al proyecto.
- j).- Obra dramática completa (Arial 12 puntos, doble espacio), obra musical completa (partitura y partichelas), guion coreográfico completo o grabación audiovisual de la coreografía (de no contar con estos materiales, se deberán explicar por escrito los motivos; se deberá indicar si ya cuenta con algún grado de avance y el detalle o relación de materiales que se hayan generado al momento de presentar el proyecto a evaluación).
- k).- Descripción y justificación de requerimientos técnicos extraordinarios, en su caso.
- l).- Consideraciones generales adicionales.

## **2. PERSONAL.**

a).- Síntesis curricular del Responsable del Proyecto Artístico, Personal Creativo, de Producción y Elenco:

- Cuerpo creativo, presentar currículum vitae mediante el cual acredite experiencia en el rubro que desempeñará en el proyecto artístico.
- Personal de producción, presentar currículum vitae mediante el cual acredite experiencia en el cargo a desempeñar.
- Elenco, presentar currículum vitae, en el que se acredite la experiencia.
- Currículum vitae del Responsable del Proyecto (con datos de contacto), acompañado de la documentación acreditativa de su trayectoria en la industria teatral, musical o dancística.

b).- Listado de nombres del personal por especialidades con residencia en el Estado de Nuevo León, indicando el porcentaje que representan por especialidad, y global.

c).- Cartas de aceptación firmadas por cada uno de los participantes, en las que se indique la labor o tarea que realizarán en el proyecto, el acuerdo económico y las fechas de presentación planteadas. El acuerdo económico deberá quedar reflejado en el presupuesto.

**3.- CRONOGRAMA** de ejecución del proyecto artístico firmado por el Responsable del Proyecto, con fecha de inicio y terminación, en las que se anoten los meses de las etapas: ensayos, montajes, estreno y número de funciones, **hasta culminar con su estreno.**

**4.- DERECHOS.** Instrumentos de autorización, licencia y/u opción del ejercicio de licencia de los derechos de representación y/o explotación otorgados por el titular de los derechos de autor de la obra, a favor del responsable del proyecto artístico.

- 5.- ESQUEMA FINANCIERO** (ver anexo); que deberá integrarse por los siguientes documentos:
- a).**- Presupuesto del proyecto artístico que incluya resumen y desglose detallado por rubro y fuente de financiamiento. Con un apartado que integre lo siguiente: 1).- Las fuentes de financiamiento confirmadas, asentadas, documentadas y acreditadas al momento de presentar el proyecto, en el que se detallen las aportaciones y apoyos recibidos de cualquier naturaleza o fuente. 2).- Todos los contratos y documentos que justifiquen la existencia de las aportaciones y apoyos recibidos. El monto solicitado del estímulo en ningún caso podrá exceder del presupuesto total disminuido por los montos de las demás aportaciones y apoyos recibidos.
  - b).**- Proyección del monto estimado de ingresos en taquilla en moneda nacional. Se deberán presentar tres escenarios de ingresos (alto, medio y bajo), considerando número de asistentes, número de funciones y política de precios. De ser el caso, el escenario bajo se tomará en cuenta para la consolidación del esquema financiero. Si las funciones a realizar se realizarán sin costo para el público (acceso libre), será suficiente con especificarlo en el presente inciso.
  - c).**- Convenio, contrato o carta de intención que establezca costos de renta, servicios incluidos, porcentajes de taquilla y fechas aproximadas para la presentación del proyecto de inversión en el(los) espacio(s) escénico(s) de que se trate.
- 6.- Estrategias de difusión, de públicos y política de precios, las cuales deberán incluir y precisar lo siguiente:**
- a).**- Estrategias de promoción y difusión estableciendo con los medios tirajes, frecuencia de emisión, tanto antes como después del estreno.
  - b).**- Precisar el público objetivo y la estrategia de acceso a públicos.
  - c).**- **Política de precios acorde al valor total del proyecto y del estímulo recibido.**
  - d).**- Cotizaciones de los medios de comunicación y de difusión a utilizar.

No podrá incluirse en la promoción y difusión de la obra, ninguna mención a partidos políticos ni a servidores públicos.

Sólo se aceptarán proyectos originales, en los términos de lo señalado en los incisos **e)** y **j)** del punto 1 de las DEFINICIONES.

La fecha de terminación del proyecto artístico se contempla en un plazo de 12 meses contado a partir de la fecha de la emisión del oficio de autorización de la aplicación del Estímulo Fiscal por parte de la SFyTG. Tratándose de proyectos de producción escénica, debe considerarse dentro del plazo señalado, la realización de las funciones programadas; **adicionalmente, el Beneficiario (Responsable del Proyecto) podrá solicitar (por escrito) una ampliación a dicho plazo por el tiempo que dure la contingencia sanitaria por COVID-19; los Beneficiarios (Responsable de Proyecto), podrán acordar un nuevo plazo con el CONARTE, conforme la evolución de la problemática para la ejecución del proyecto y bajo las medidas de salud gubernamentales.**

El contribuyente deberá acreditar el porcentaje autorizado en la resolución emitida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado contra el pago del Impuesto Sobre Nóminas en los próximos doce meses a partir de la fecha de la autorización.



Todos los formatos estarán a disposición de los interesados en el portal de Internet de CONARTE ([www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx)).

### **PROGRAMA DE RETRIBUCIÓN EFCA.**

Los Responsables de proyecto deberán (con carácter de obligatorio) de incluir dentro de sus esquemas de proyecto (documentación), una de las formas de retribución que se establecen más adelante. Asimismo, por cada \$20,000.00 (Veinte Mil Pesos 00/100 M.N.) que logren concretar con los Contribuyentes Aportantes, deberán ofrecer una hora de servicio sin remuneración hacia la sociedad y bajo la autorización del Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León.

Se contempla que los Beneficiarios deberán concluir con la totalidad de su Retribución en un plazo no mayor a 12 meses, contados a partir de la fecha de expedición de la Constancia que tenga a bien emitir la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y presentando los comprobantes correspondientes a su realización (fotografías y formato de realización debidamente firmado por el área responsable de recibir la retribución); **adicionalmente, los Beneficiarios contarán con una ampliación a dicho plazo para que se cumpla su retribución por el tiempo que dure la contingencia sanitaria por COVID-19, conforme la evolución de la problemática y bajo las medidas de salud gubernamentales.** La Secretaría Técnica de CONARTE será la encargada de supervisar la veracidad de la información. Las Retribuciones por Producción aplican exclusivamente para las disciplinas de música, danza y teatro, cuando busquen participar en dicha categoría.

#### **Valor para cada forma de Retribución:**

<b>Forma de Retribución:</b>	<b>Valor:</b>
Jurado por invitación	10 horas
Curso	Lo que dure el mismo.
Asesorías (para personas que tengan deseos de aplicar a la convocatoria).	1 hora.
Funciones (Música, Danza y Teatro). La función tiene que ser correspondiente al proyecto que presente el artista.  <b>NOTA:</b> Solo aplica para los proyectos de Producción.	20 horas (sobre el proyecto que aplica).
Actividades artísticas (presentación de libro, una charla, lectura de atril, maestros de ceremonias, entre otras).	5 horas.

Cuando se trate de proyectos de creación artística relacionados con las ramas pictórica o de dibujo, escultórica y de carácter plástico, el Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León, determinará la retribución privilegiando la exhibición en los lugares públicos y por el tiempo que se acuerde, debiendo comunicar a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado la forma de retribución en cada uno de estos proyectos.

## **5. EVALUACIÓN DE PROYECTOS.**

Para la evaluación de los proyectos artísticos, el Comité Técnico Dictaminador (integrado por tres especialistas en el ámbito de su competencia), tomará en cuenta principalmente los siguientes criterios:

- a).- Originalidad e innovación.
- b).- La viabilidad técnica y financiera del proyecto artístico.
- c).- La relevancia y aportación artística.
- d).- Trayectoria del postulante.
- e).- Precisión del proyecto.

## **6. CRITERIOS DE AUTORIZACIÓN.**

El Comité Técnico Dictaminador autorizará o rechazará, en su caso, los proyectos artísticos, así como el monto de financiamiento aplicable al estímulo fiscal, atendiendo al proyecto artístico de que se trate siendo su fallo definitivo e inapelable, considerando lo siguiente:

- a).- Los límites máximos de aportaciones conforme a la Ley; solicitar un monto mayor será motivo de descalificación.
  
- b).- los proyectos que tengan otras fuentes de financiamiento, deberán manifestarlo en el mismo.
- c).- Los montos disponibles del estímulo fiscal conforme a la distribución anual;
- d).- Que los responsables de proyectos no hayan incurrido en alguna de las causales de revocación en los cinco ejercicios anteriores.

## **7. PUBLICACION DE RESULTADOS DEL COMITÉ TÉCNICO DICTAMINADOR.**

CONARTE, a través de la página electrónica publicará las actas de dictamen de cada periodo.

## **8.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE APORTANTE.**

Una vez que se cuente con la autorización por parte del Comité Técnico Dictaminador, CONARTE podrá ofrecer un dictamen por escrito al Responsable del Proyecto (Constancia de Dictamen), con lo cual, el Contribuyente Aportante podrá enviar a la Secretaría Técnica el formato de solicitud impreso, debidamente integrado con la documentación especificada a continuación, en un plazo de 12 meses (a partir de las fechas señaladas en la Constancia de Dictamen).

**NOTA 1:**

**Los sujetos de apoyo con proyectos cuya Constancia de Dictamen haya sido expedida en 2019 y no hayan alcanzado materializar parcial o totalmente la cantidad que señala su Constancia de Dictamen a la fecha de expedición de las presentes Reglas de Operación, contarán con una ampliación de tiempo, por el tiempo que dure la contingencia sanitaria por COVID-19; debiendo con ello, apegarse a la disponibilidad del monto anual autorizado por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y a la fecha límite que CONARTE informe, conforme la evolución de la problemática y bajo las medidas de salud gubernamentales.**

**NOTA 2:**

**Los sujetos de apoyo con proyectos cuya Constancia de Dictamen haya sido expedida en 2020 podrán ser sujetos a una aplicación de plazo, en caso de que la contingencia sanitaria por COVID-19 llegara a extenderse durante el presente año.**

si es que salen sus resultados aun no termina la eventualidad del coronavirus.

Se deberá entregar la siguiente documentación del Contribuyente Aportante, digitalizada en formato PDF grabada en una USB, CD o DVD, así como una copia legible en papel:

- a).**- Copia simple del documento constitutivo, tratándose de persona moral o acta de nacimiento, tratándose de persona física.
- b).**- Copia simple del poder notarial actualizado del representante legal, tratándose de persona moral.
- c).**- Copia de la Identificación oficial del contribuyente aportante cuando sea persona física, o del representante legal, tratándose de persona moral.
- d).**- Copia simple de cédula de identificación fiscal.
- e).**- Copia de las declaraciones del Impuesto sobre Nóminas de los últimos doce meses o constancia emitida por contador público en el que se manifieste el monto total pagado al fisco estatal por dicho concepto, en el periodo de doce meses anteriores.
- f).**- Declaración de partes relacionadas (uno por parte del Autor Responsable del proyecto y otro por parte del contribuyente aportante cuando sea persona física, o del representante legal, tratándose de persona moral). El formato de este documento se puede descargar en la página: [www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx)
- g).**- Declaración de veracidad por parte del contribuyente aportante cuando sea persona física, o del representante legal, tratándose de persona moral. El formato de este documento se puede descargar en la página: [www.conarte.org.mx](http://www.conarte.org.mx)
- h).**- El contrato celebrado entre el responsable del proyecto y el contribuyente aportante, que justifique la existencia de las aportaciones (en tres tantos originales: uno para el Responsable, un segundo para el Contribuyente Aportante y un tercero para CONARTE).

La Secretaría Técnica de CONARTE revisará la documentación y procederá a informar a la SFyTG para que emita la autorización y constancia correspondiente. Una vez que la SFyTG haya emitido la autorización mencionada, se publicarán en la página de Internet

de CONARTE, los proyectos artísticos autorizados en el periodo, los creadores y el monto del estímulo fiscal otorgado.

## **9. DISTRIBUCIÓN ANUAL DEL ESTÍMULO FISCAL.**

El monto anual susceptible de aplicarse al estímulo fiscal se distribuirá equitativamente, hasta en tres periodos al año. En caso de que no se agote la totalidad del monto a distribuir en los primeros periodos, el remanente será acumulativo para el siguiente periodo. Los montos autorizados corresponderán a la bolsa anual vigente, a partir de la entrega de la constancia emitida por parte de la SFyTG. El remanente del monto del monto anual susceptible para el estímulo fiscal no se transfiere al siguiente año.

Para estar en posibilidades de realizar la acreditación del Impuesto Sobre Nóminas, por parte de los contribuyentes, no se deberá tener interpuesto algún medio de defensa o cualquier acción legal relacionada con el cobro de este Impuesto, si fuere el caso, deberán exhibir constancia del desistimiento respectivo, así mismo no deberán contar con algún crédito fiscal o adeudo relacionado con este Impuesto, así como no haber sido apoyados con algún beneficio en materia del Impuesto Sobre Nóminas durante el ejercicio fiscal en el cual soliciten el acreditamiento del Impuesto.

## **10. TITULARIDAD DE LOS DERECHOS DE AUTOR.**

Corresponderá originariamente a los autores la titularidad de los derechos morales y patrimoniales de autor, sobre las obras de creación o producción desarrolladas con recursos del presente Estímulo Fiscal.

## **11. CRÉDITOS.**

El Autor responsable del proyecto artístico deberá incluir en los créditos de los programas de mano y en todos los elementos publicitarios la frase: ***“Producción artística realizada con el estímulo fiscal del artículo 159 Bis de la Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León, con apoyo del Gobierno del Estado de Nuevo León y del Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León”.***

## **12. CARÁCTER INTRANSFERIBLE DEL ESTÍMULO FISCAL Y DEL PROYECTO ARTÍSTICO.**

El derecho para aplicar el estímulo fiscal es personal del contribuyente aportante al que se le otorgue y no podrá ser transmitido a otra persona, salvo en caso de fusión o escisión.

Asimismo, la autorización del proyecto artístico otorgado al creador es personal e intransferible.

### **13. OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES APORTANTES Y RESPONSABLES DEL PROYECTO.**

a).- El contribuyente aportante o sus partes relacionadas no podrán ser partes relacionadas del responsable del proyecto ni de las partes relacionadas de éste; tampoco podrán influir o tomar decisiones respecto del proyecto artístico o de alguna de sus etapas.

b).- El contribuyente aportante o sus partes relacionadas no podrán prestar servicios personales al responsable del proyecto ni a las partes relacionadas de éste, durante la realización del proyecto artístico.

c).- El responsable del proyecto o sus partes relacionadas no podrán prestar servicios personales al contribuyente aportante ni a las partes relacionadas de éste, durante la realización del proyecto artístico.

d).- La documentación entregada a CONARTE para el otorgamiento del estímulo fiscal, formará parte de la contabilidad del contribuyente aportante y del responsable del proyecto y se considerará como información confidencial o reservada conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León y el Código Fiscal del Estado.

e).- Los responsables de proyecto que hayan recibido aportaciones están obligados a presentar ante la Secretaría Técnica de CONARTE, Reportes Trimestrales por escrito (sobre los avances que guarde el proyecto artístico), a partir de la fecha de liberación de la Constancia emitida por la SFyTG (entregada al Responsable del proyecto a través de CONARTE), hasta la terminación del proyecto.

f).- Los responsables de proyecto deberán presentar a la Secretaría Técnica, dentro de los 15 días naturales siguientes a la conclusión del proyecto, un informe final con evidencia de la terminación del proyecto (evidencia comprobable de buena calidad), incluyendo premios, reconocimientos, publicaciones y exposiciones, que se hayan derivado de la creación o producción. En caso de proyectos de creación, deberá incluirse la comprobación del registro de la obra ante el INDAUTOR.

### **14. CAUSALES DE REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE APLICACIÓN DEL ESTÍMULO FISCAL.**

La autorización de aplicación del estímulo fiscal será revocada cuando:

a).- El proyecto artístico no se concluya a más tardar en un plazo de hasta 3 meses contado a partir de la fecha de terminación proyectada, salvo por causas no imputables al responsable del proyecto. En su caso, éste deberá probar dichas causas ante CONARTE a más tardar dentro de los quince días hábiles siguientes al término del plazo mencionado; **no obstante, el Beneficiario (responsable del proyecto), podrá solicitar por escrito una aplicación de tiempo para la conclusión de su proyecto dentro del tiempo que dure la contingencia sanitaria por COVID-19, conforme a la evolución de la problemática en el estado de Nuevo León y bajo la fecha límite que pudiera ofrecer CONARTE.**

b).- Se compruebe falsedad de la información o de la documentación proporcionada a CONARTE.

**c).**- El contribuyente aportante o el responsable del proyecto incurran en delitos fiscales, independientemente de las sanciones que procedan, por las cuales hubiera resolución firme.

**d).**- Se incumpla con lo previsto en alguna de las presentes reglas.

**e).**- Se realicen cambios al proyecto artístico que impliquen una modificación substancial.

La Secretaría Técnica de CONARTE informará a la SFyTG sobre la existencia de las causales en que incurra el contribuyente aportante o el responsable del proyecto, a fin de que proceda a la revocación de la autorización del estímulo fiscal.

En todo caso, la revocación de la autorización del estímulo fiscal, será notificada personalmente a los interesados por la SFyTG o por CONARTE.

## **15. NOTIFICACIONES.**

Todas las notificaciones que realice CONARTE se practicarán personalmente o por correo certificado con acuse de recibo en el domicilio manifestado por el responsable del proyecto en la solicitud. Igualmente, podrán realizarse en las oficinas de CONARTE si el responsable del proyecto acude a notificarse.

Tratándose de las notificaciones al contribuyente aportante, éstas se realizarán en el domicilio señalado en la solicitud.

Las publicaciones por internet únicamente tendrán carácter informativo y no constituirán notificación al interesado, por lo que no generarán derechos ni obligaciones a cargo de particulares.

## **TRANSITORIOS**

**Primero.-** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a su aprobación.

**Segundo.-** Se abrogan las Reglas de Operación del Estímulo Fiscal a la Creación Artística publicadas en el Periódico Oficial del Estado el día 5 de septiembre de 2014 y se solicitará su publicación durante el mes de mayo de 2020, con las actualizaciones descritas en el presente documento.

**Tercero.-** Las circunstancias no previstas en esta convocatoria serán resueltas por el Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León. Esta decisión tendrá el carácter de inapelable.

Aprobado en el salón de sesiones del Pleno del Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León, en sesión ordinaria de fecha 2 de abril de 2020, se suscribe el presente documento de conformidad con los artículos 134 de, la Constitución Política del Estado de Nuevo León, 18

fracción III y 21 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Para el Estado de Nuevo León y antepenúltimo párrafo del artículo 159 bis de la Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León, 8°, fracciones I, IV y VIII, de la Ley que Crea el Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León, y 10, fracción IX, de la Ley del Periódico Oficial del Estado.

EL C. SECRETARIO DE FINANZAS Y  
TESORERO GENERAL DEL ESTADO

EL C. PRESIDENTE DEL CONSEJO PARA LA  
CULTURA Y LAS ARTES DE NUEVO LEÓN

**CARLOS ALBERTO GARZA IBARRA**

**RICARDO MARCOS GONZÁLEZ**

**AVISO:**

Los proyectos que tengan más de un Autor (coautores en la categoría de Creación) o más de un Responsable de Proyecto (en la de producción), deberán realizar la carga de los documentos personales del responsable en el apartado de DOCUMENTOS y los documentos personales del coautor o los coautores en el apartado de ANEXOS. En caso de ser más de dos coautores consideren que se carga cada documento de forma individual.

**IMPORTANTE:**

Para acceder a la plataforma de convocatorias se requiere usar navegador de Internet actualizado en su última versión (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge; se podrán utilizar otros navegadores o versiones, sin embargo, es probable que no funcionen de la manera adecuada). La plataforma no es compatible con el navegador Safari.

Si alguna persona tuviera problemas con el uso de la plataforma, favor de contactar al personal de CONARTE: Tel. (81) 21 40 3000 ext. 3030, [vmunoz@conarte.org.mx](mailto:vmunoz@conarte.org.mx) y [jrodriguez@conarte.org.mx](mailto:jrodriguez@conarte.org.mx)